



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
(РОСПОТРЕБНАДЗОР)**

Вадковский пер., д. 18, стр. 5 и 7, г. Москва, 127994
Тел.: 8 (499) 973-26-90; Факс: 8 (499) 973-26-43
E-mail: depart@gse.ru http://www.rosпотребнадзор.ru
ОКПО 00083339 ОГРН 1047796261512
ИНН 7707515984 КПП 770701001

28.01.2021 № 02/1630-2021-27

На № _____ от _____

Руководителям территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

Руководителям организаций, подведомственных Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор) напоминает о необходимости представления руководителями территориальных органов Роспотребнадзора, их заместителями, руководителями организаций, подведомственных Роспотребнадзору, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей (супруга (супругу), несовершеннолетних детей) за 2020 год (далее – справка) в сроки, предусмотренные Графиком их представления (в приложении).

При заполнении справок предлагаем учесть недостатки, выявленные в ходе декларационной кампании 2019 года:

- на титульном листе справок, представляемых в кадровую службу Роспотребнадзора, некорректное или неправильное указание его наименования (например «Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека», «Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»), следует указывать **«Управление кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений и административной работы»;**

- неуказание адреса постоянной, временной регистрации, а также фактического проживания – служащего (работника), а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- неуказание дохода от вкладов в банках и иных кредитных организациях в разделе 1 «Сведения о доходах» справки о доходах, при этом в разделе 4 отражена информация о наличии депозитных счетов, по которым начисляется доход по вкладу в виде процентов;

- не заполнялся раздел 2 «Сведения о расходах» в случаях заключения в отчетном периоде договора (договоров) участия в долевом строительстве;

- в графе 6 подраздела 3.1 «Недвижимое имущество»:

продолжают допускаться случаи указания реквизитов только одного правоустанавливающего документа (абзац второй пункт 99 Методических рекомендаций),

излишне указываются сведения об источнике средств, за счет которых приобретено имущество (указанные сведения должны быть заполнены только в отношении имущества, находящегося исключительно за пределами территории Российской Федерации (пункт 103 Методических рекомендаций);

- в разделе 4. «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» справок указывалась информация об имеющихся счетах, открытых в предыдущие годы, сведения о которых ранее не были представлены, а также некорректное наименование счетов. Не следует указывать вместо вида счета его наименование («карточный», «универсальный», «кредитный», «пенсионный»), согласно пункту 115 Методических рекомендаций физическим лицам открываются только два вида счета: текущий и депозитный;

- по-прежнему имеются случаи указания размера обязательства (оставшийся непогашенным долг) без суммы процентов, начисленных по состоянию на отчетную дату в графе 5 подраздела 6.2. «Срочные обязательства финансового характера»;

- указывались сведения о наличии срочных обязательств финансового характера (раздел 6.2 справки) на сумму менее 500 000 рублей (нарушение требований пункта 154 Методических рекомендаций);

- не представлялся электронный файл справки в формате. xsb.

Кроме того, имелись случаи представления справок, распечатанных ошибочно: «кандидат» или «уточняющая», отсутствовали собственноручные подписи служащего (работника) в отведенном для этого месте на последнем листе справки.

Обращаем особое внимание на необходимость указания полученных выплат, подлежащих отражению в строке «Иные доходы» раздела 1 «Сведения о доходах» справки:

- **за работу во время пандемии в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), не вошедших в справку по форме 2-НДФЛ**, выдаваемую по месту службы (работы) (за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку по выявлению, предупреждению и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции);

- **в качестве мер социальной и иной поддержки, оказанной в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)** (ежемесячная выплата на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно; единовременные выплаты на детей в возрасте до восьми лет, в возрасте до 16 лет; субсидия, предоставленная физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям) (пункты 61, 65 Методических рекомендаций);

- **выплаченных напрямую из средств бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации служащим (работникам) и членам их семьи.** Для получения информации о полученных выплатах необходимо обращаться в

ФСС России (абзац второй подпункта 3 пункта 60 Методических рекомендаций);

- **всех видов пособий, если данные выплаты не были включены в справку по форме 2-НДФЛ**, выдаваемую по месту службы (работы) (пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком, социальное пособие на погребение и др.) (абзац второй подпункта 3 пункта 60 Методических рекомендаций).

Также информируем, что при необходимости можно получить сведения:

- о наличии банковских счетов, открытых с 1 июля 2014 года, у Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Порядок обращения за данными сведениями изложен на официальном сайте ФНС России по ссылке: https://www.nalog.ru/rn77/related_activities/accounting/bank_account/;

- о сумме выплаченной пенсии - через личный кабинет на сайте ПФР России по ссылке: <https://es.pfrf.ru/login/>, порядок обращения за сведениями изложен на официальном сайте ПФР России по ссылке: <https://www.gosuslugi.ru/10057/50>.

Одновременно напоминаем, что справки (заполненные только с использованием СПО «Справки БК» (**версия 2.4.4**)¹) необходимо распечатывать на одной стороне листа, не прошивать скрепкой, личной подписью заверяется только последний лист справки.

Рекомендуется распечатывать справки и подписывать на последнем листе одной датой, а также не осуществлять подмену листов справки листами, напечатанными в иной момент времени.

Справки² должны быть представлены в Управление кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений и административной работы **не позднее 30 апреля 2021 года**.

Приложение на **2** л. в 1 экз.

Руководитель



А.Ю. Попова

Галова

8 499 978 67 92

¹ Обновленная версия СПО «Справки БК» (версия 2.4.4) и актуальные примеры её заполнения размещены на официальном сайте Роспотребнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции»

² К справке, представляемой на бумажном носителе, прилагается справка на электронном носителе – диске CD-R, USB-флеш-накопителе (один файл, созданный с использованием СПО «Справки БК» в формате. xsb, содержащий справки гражданского служащего (работника) и членов его семьи)

Приложение
к письму Роспотребнадзора
от 28.01. 2021 № 02/1630-2021-27

График
представления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
на себя и членов своих семей (супругов (супруг) и несовершеннолетних детей) за 2020 год
в Управление кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений и административной работы Роспотребнадзора

в срок до 26.02.2021	1. Центральный федеральный округ	Территориальные органы Роспотребнадзора – руководитель, заместитель руководителя Организации подведомственные Роспотребнадзору, руководитель (федеральные бюджетные учреждения здравоохранения – главный врач (директор), федеральные бюджетные учреждения науки – директор, федеральные казенные учреждения здравоохранения – директор, федеральные государственные унитарные предприятия – директор)
в срок до 06.03.2021	1. Приволжский федеральный округ 2. Северо-Западный федеральный округ	Территориальные органы Роспотребнадзора – руководитель, заместитель руководителя Организации подведомственные Роспотребнадзору, руководители (федеральные бюджетные учреждения здравоохранения – главный врач, федеральные бюджетные учреждения науки – директор, федеральные казенные учреждения здравоохранения – директор, федеральные государственные унитарные предприятия – директор)
в срок до 12.03.2021	1. Южный федеральный округ 2. Северо-Кавказский федеральный округ	Территориальные органы Роспотребнадзора – руководитель, заместитель руководителя Организации подведомственные Роспотребнадзору, руководители (федеральные бюджетные учреждения здравоохранения – главный врач, федеральные бюджетные учреждения науки – директор, федеральные казенные учреждения здравоохранения – директор, федеральные государственные унитарные предприятия – директор)
в срок до 19.03.2021	1. Дальневосточный федеральный округ 2. Сибирский федеральный округ 3. Уральский федеральный округ	Территориальные органы Роспотребнадзора – руководитель, заместитель руководителя Организации подведомственные Роспотребнадзору, руководитель (федеральные бюджетные учреждения здравоохранения – главный врач, федеральные бюджетные учреждения науки – директор, федеральные казенные учреждения здравоохранения – директор, федеральные государственные унитарные предприятия – директор)

Памятка для сотрудников Роспотребнадзора

по подготовке справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год

(подлежит использованию в ходе декларационной кампании 2021 года)

Изменения, внесенные в Методические рекомендации Минтруда России по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1. справки должны заполняться только в СПО «Справки БК» (**версия 2.4.4**)

2. указание страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

3. **выплаты, полученные в качестве мер социальной и иной поддержки, оказанной в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)** (за работу во время пандемии, связанной с борьбой с новой коронавирусной инфекцией, ежемесячная выплата на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно; единовременные выплаты на детей в возрасте до восьми лет, в возрасте до 16 лет; субсидия, предоставленная физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям), подлежат отражению в строке «Иные доходы» раздела 1 «Сведения о доходах» справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ на указание выплат и всех видов пособий по временной нетрудоспособности в строке «Иные доходы» раздела 1 «Сведения о доходах» справки:

1. если данные выплаты **не были включены в справку по форме 2-НДФЛ**, выдаваемую по месту службы (работы);

2. выплаченные напрямую из средств бюджета ФСС России служащим (работникам) и членам их семьи. **Для получения информации о полученных выплатах необходимо обращаться в ФСС России.**

Информация о наличии банковских счетов, открытых с 01.07.2014, может быть получена у ФНС России, порядок обращения изложен на сайте по ссылке: https://www.nalog.ru/rn77/related_activities/accounting/bank_account/ (п. 122 Методических рекомендаций)

Информация о сумме выплаченной пенсии, может быть получена через личный кабинет на сайте ПФР России по ссылке: <https://es.pfrf.ru/login/>

Порядок обращения за сведениями изложен на официальном сайте ПФР России по ссылке: <https://www.gosuslugi.ru/10057/50>

Порядок формирования электронного файла справки в формате. xsb в СПО «Справки БК»

(на основе справки за 2019 год):

1. открыть файл справки за 2019 год, выбрать функцию в меню справки «Файл» - «Сохранить как» (щелкнуть по нему) после чего нажать Сохранить. Файл справки будет сохранен под именем: Фамилия Имя Отчество 2021-XX-XX;

2. в случае изменения семейного положения (развод) либо достижения детьми возраста совершеннолетия необходимо удалить из файла справки на членов семьи.

Рекомендуется распечатывать справки и подписывать на последнем листе одной датой, а также не осуществлять подмену листов справки листами, напечатанными в иной момент времени.

В кадровую службу представляются справка на бумажном носителе, а также электронный файл справки, созданный в СПО «Справки БК» в формате. xsb (содержащий справки служащего (работника) и членов его семьи).

Расхождение информации в справках на бумажном носителе и электронном файле НЕДОПУСТИМО!!!